

„Wir suchen Menschen, die **etwas bewegen und Verantwortung übernehmen** wollen, die mutig hinterfragen und über den Tellerrand blicken. Menschen, die **traditionelle** Werte schätzen und gleichzeitig Lust auf Neues und **Freude an Veränderung** haben.“

[Astrid Buß, Abteilungsleiterin Personalmanagement]



IT-Administrator (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit

Ihr Geheimtipp.



Warum Sie bei uns goldrichtig sind?

- **Work-Life Balance:** Vollzeitbeschäftigung in einem flexiblen Gleitzeitensystem
- **Weiterentwicklung:** Viel Freiraum und Platz für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Welches auch in der Bank gelebt wird und wofür wir in 2021 ausgezeichnet wurden
- **Vergütung:** Wir zahlen eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung inklusive 13. Gehalt und Vermögenswirksamen Leistungen

Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben:

- Administration und Dokumentation der IT-Systeme, IT-Anwendungen sowie Pflege der Netzwerke
- Mitwirkung bei der Anforderungsanalyse, Planung, Beschaffung und Umstellungsarbeiten von Hard- und Software
- Umsetzung von Projekten oder Teilprojekten zur Weiterentwicklung unserer Anwendungen
- Gestaltung und Umsetzung von Geschäftsprozessen in Abstimmung mit den Fachbereichen sowie deren kontinuierliche Verbesserung
- Mitwirkung und Bewertung von Informationen zu gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen an die IT-Sicherheit, Ableitung von Handlungsbedarf für die Bank und deren entsprechenden Umsetzung (u. a. MaRisk/BAIT)

Sie überzeugen uns mit:

- einem abgeschlossenen Studium/Ausbildung (z.B. Wirtschaftsinformatik, Fachinformatik)
- ersten Berufserfahrungen und fundierten Kenntnissen in der IT-Anwendungslandschaft einer Bank
- sehr guten Kenntnissen im Client/Server-Umfeld (Windows), Verständnis für Netzwerk- und Kommunikationstechnik sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnissen in Softwaretechnologien, z. B. Robotic Process Automation (RPA). Sie können diese vorzugsweise entwickeln, bereitstellen und verwalten
- gutem analytischen Denkvermögen, einer raschen Auffassungsgabe und ergebnisorientierter und konzeptioneller Arbeitsweise
- einer hohen Veränderungsbereitschaft im Zusammenhang der Digitalisierung in der Bankenwelt

Solidarisch, fair, partnerschaftlich und regional: Seit 1872 bilden diese genossenschaftlichen Werte die Wurzeln unserer Bank und prägen uns auch als Arbeitgeber. Etwa 85 gutgelaunte Kolleg*innen und 50.000 glückliche Kund*innen machen es vor - werden auch Sie Teil von uns! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen!

Personalmanagement
E-Mail: bewerbung@psd-hannover.de
Online: www.jobsinhannover.de

Sprechen Sie uns gerne an
Meike Schweder: 0511 – 9665 322
Sandra Salzmänn: 0511 – 9665 323