



## Bei der PSD Bank sind Sie goldrichtig!

(Holger Hammer, Vorstand)

- **Work-Life Balance:** Flexibles Gleitzeitsystem | 30 Tage Urlaub | 24.12. & 31.12. frei | Mobiles Arbeiten | Stundengutschrift zum Geburtstag |
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Bewegte Pause | Massage | Obst | kostenlose Hansefit-Mitgliedschaft |
- **Vergütung:** Tarifliche Vergütung | 13. Gehalt | Vermögenswirksame Leistungen | Betriebliche Altersvorsorge |
- **Weitere Benefits:** Kostenloses Jobticket | Fahrrad-Leasing | Freiraum für persönliche Weiterentwicklung | Partner-Vergünstigungen | Teamevents |

## Koordinator Beauftragtenwesen

(m/w/d)

Teilzeit/Vollzeit

### Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung der an externe Dritte ausgelagerten Beauftragtenfunktionen gem. MaRisk (Geldwäsche, Datenschutz, Informationssicherheit, WpHG- und MaRisk-Compliance) gemeinsam mit einem erfahrenen Kollegen in diesem Aufgabenbereich
- Aufbereitung des extern zugeleiteten erforderlichen Berichtswesens für Prüfer, Aufsicht und Geschäftsleitung sowie Durchführung der erforderlichen Meldungen und Maßnahmen
- Erstellung und Pflege der schriftlich fixierten Ordnung für das Beauftragtenwesen
- Begleitung und Koordination der externen Beauftragten von bereichsinternen und bereichsübergreifenden Projekten in Teamarbeit mit einem weiteren Projektleiter sowie enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Unterstützung der zugehörigen Fachabteilung bei ihren Aufgaben außerhalb von Projekten

### Sie überzeugen uns mit:

- Einer abgeschlossenen Bankausbildung oder kaufmännischen Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erster Berufserfahrung im Bereich des Beauftragtenwesen
- Einer selbständigen, lösungsorientierten und strukturierten Arbeitsweise und einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Eigeninitiative

**Solidarisch, fair, partnerschaftlich und regional:** Seit 1872 bilden diese genossenschaftlichen Werte die Wurzeln unserer Bank und prägen uns auch als Arbeitgeber. Etwa 85 gutgelaunte Kolleg\*innen und 50.000 glückliche Kund\*innen machen es vor - werden auch Sie Teil von uns! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen!

Unser Personalmanagement ist gerne für Sie da. Sprechen Sie uns an!

**E-Mail:**  
bewerbung@psd-hannover.de  
**Online:**  
www.jobsinhannover.de

**Meike Schweder:**  
0511 – 9665 322  
**Sandra Salzmänn:**  
0511 – 9665 323



*Ihr Geheimtipp.*