



**Astrid Buß, Abteilungsleitung Personal:
Bereit für das Team PSD Bank und Lust auf neue
Herausforderungen!?**

**„Team PSD Bank“ sucht:
Assistenz im Beauftragtenwesen/Auslagerungsmanagement - w/m/d**

Herzlich willkommen in einem großartigen Team und einer starken familiären Gemeinschaft. Wertschätzung, Begeisterung, Vertrauen und Loyalität sind uns besonders wichtig. Du wagst Dich aus der eigenen Komfortzone und gestaltest die Zukunft des „Teams PSD Bank“ aktiv mit?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Diese Aufgaben erwarten Dich... du unterstützt unser Beauftragtenwesen sowie das Auslagerungs- und Vertragsmanagement. Du erfasst Verträge in der Datenbank, leitest Dokumente und Ermittlungsverfahren weiter und bist Ansprechpartner/in für unsere Fachbereiche.

Du begeisterst uns mit... einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung zum Beispiel als Rechtsanwalts – und Notarfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Qualifikation, erster Berufserfahrung im Aufgabengebiet, Interesse an Digitalisierung, einer selbständigen, lösungsorientierten und strukturierten Arbeitsweise sowie einem hohen Maß an Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit.

Wir begeistern Dich mit... einem modernen Bankgebäude und viel Raum zum Wohlfühlen, flexibler Arbeitszeit, 30 Tagen Urlaub, Bankfeiertagen am 24.12. und 31.12., kostenlosem Jobticket, Massageangeboten, freier Firmen-Fitness-Mitgliedschaft, Fahrrad-Leasing und Teamevents.

Werde Teil eines offenen und hilfsbereiten Teams für das Unternehmenskultur ein hohes Gut ist. Wir sind anspruchsvoll und ambitioniert, aber gleichzeitig auch entspannt und besonnen. Treib Deine Karriere voran und bewirb Dich jetzt - bei einer modernen Genossenschaftsbank.

Dein direkter Draht zu uns:

Meike Schweder: 0511 9665 - 322

E-Mail: bewerbung@psd-hannover.de
Online: www.jobsinhannover.de

Sandra Salzmann: 0511 9665 - 323



Ihr Geheimtipp.